

Số: /KH-UBND

Hiệp Lực, ngày tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026 (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 21/KH-UBND), Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

## I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 21/KH-UBND của UBND tỉnh Thái Nguyên, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn xã.

- Xây dựng chính quyền cơ sở phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh minh bạch, thuận lợi, bình đẳng, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế – xã hội của địa phương.

### 2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Nghị quyết số 02/NQ-CP, Kế hoạch số 21/KH-UBND và Kế hoạch này; xác định cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong công tác chỉ đạo, điều hành; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

## II. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn xã theo hướng công khai, minh bạch, bình đẳng, thân thiện và thông thoáng; giảm chi phí, thời gian tuân thủ thủ tục hành chính; tạo điều kiện thuận lợi hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã khởi nghiệp và phát triển bền vững.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công, góp phần cải thiện các chỉ số đánh giá như PCI, DDCI, PAR INDEX, SIPAS, PAPI theo chức năng, nhiệm vụ và

phạm vi trách nhiệm của cấp xã.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền xã, góp phần xây dựng chính quyền số, kinh tế số và xã hội số tại địa phương.

## **2. Mục tiêu cụ thể**

- Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các quy hoạch, cơ chế, chính sách của Trung ương, của tỉnh và của xã trên Trang thông tin điện tử của xã; thực hiện nghiêm các quy định về công khai ngân sách nhà nước theo quy định.

- Góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành và địa phương (DDCI); phấn đấu duy trì và cải thiện thứ hạng DDCI của xã trong nhóm khá của các xã, phường trên địa bàn tỉnh.

- Phấn đấu 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Bảo đảm 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn theo quy định; rút ngắn thời gian giải quyết đối với các thủ tục hành chính khi có đủ điều kiện.

- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 80%.

- Tỷ lệ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đúng hạn đạt 100%.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%.

- Chủ động phối hợp thực hiện các cơ chế, giải pháp cải cách thủ tục hành chính do cấp có thẩm quyền triển khai (như cơ chế “luồng xanh”) theo phân công, bảo đảm tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Tổ chức ít nhất 02 cuộc đối thoại giữa Lãnh đạo UBND xã với doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn nhằm kịp thời nắm bắt, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp thực hiện tốt công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng theo quy hoạch; tạo điều kiện thuận lợi cho thu hút đầu tư phù hợp với điều kiện địa phương, góp phần giải quyết việc làm, nâng cao thu nhập cho người lao động.

## **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm**

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chương trình, Kế hoạch hành động của tỉnh và của xã về triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày

24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật; Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân; Nghị quyết số 70-NQ/TW ngày 20/8/2025 của Bộ Chính trị về bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 25/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trong tình hình mới; Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với xây dựng chính quyền cơ sở phục vụ Nhân dân; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong phạm vi thẩm quyền nhằm tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan cấp trên trong công tác xúc tiến, thu hút đầu tư theo quy hoạch; tạo điều kiện thuận lợi cho các dự án, mô hình sản xuất, kinh doanh có quy mô phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; nâng cao hiệu quả hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong quá trình triển khai hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Tăng cường tiếp xúc, gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã và người lao động trên địa bàn để kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc, nhu cầu hỗ trợ; chủ động giải quyết theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Phối hợp triển khai thực hiện các chương trình, dự án đầu tư kết cấu hạ tầng trên địa bàn theo quy hoạch được phê duyệt; tạo điều kiện thuận lợi trong công tác giải phóng mặt bằng, quản lý trật tự xây dựng, góp phần hoàn thiện hạ tầng kinh tế – xã hội phục vụ phát triển địa phương.

- Phối hợp thực hiện các chương trình, kế hoạch phát triển nguồn nhân lực, thị trường lao động theo chỉ đạo của cấp trên; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, định hướng nghề nghiệp, đào tạo nghề cho lao động nông thôn, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và giải quyết việc làm tại địa phương.

- Tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể nhằm góp phần cải thiện các chỉ số đánh giá môi trường kinh doanh, năng lực cạnh tranh (như DDCI, các chỉ số thành phần liên quan đến cấp xã) theo chức năng, nhiệm vụ được giao; bảo đảm gắn với thực tiễn và điều kiện của xã. *(có Phụ lục kèm theo).*

## **2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể**

### ***2.1. Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công***

- Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã và các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thời hạn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã; cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với các thủ tục đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đẩy mạnh ứng dụng hồ sơ điện tử, chữ ký số, thanh toán không dùng tiền mặt trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; phấn đấu rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thuộc thẩm quyền cấp xã theo quy định.

## ***2.2. Tăng cường tính minh bạch và trách nhiệm công vụ***

- Giao Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị liên quan thực hiện công khai kịp thời các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội của xã; danh mục các chương trình, dự án triển khai trên địa bàn (nếu có) trên Trang thông tin điện tử của xã và tại trụ sở UBND xã.

- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết kiến nghị, phản ánh của người dân, hộ kinh doanh; bảo đảm việc trả lời, xử lý đúng thời hạn, đúng thẩm quyền.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

## ***2.3. Hỗ trợ người dân, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn***

- Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các đơn vị liên quan cử đầu mối hỗ trợ hộ kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác trên địa bàn trong việc tìm hiểu, thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký kinh doanh, đất đai, xây dựng, môi trường theo quy định.

- Phối hợp tổ chức ít nhất 02 cuộc đối thoại, gặp mặt giữa Lãnh đạo UBND xã với hộ kinh doanh, hợp tác xã, cơ sở sản xuất trên địa bàn nhằm kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và đề xuất giải pháp hỗ trợ phù hợp.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các hộ sản xuất, kinh doanh tham gia các chương trình hỗ trợ phát triển sản xuất, chương trình OCOP, chuyển đổi số trong hoạt động sản xuất, kinh doanh theo định hướng của tỉnh.

## ***2.4. Phòng ngừa, ngăn chặn tiêu cực, nhũng nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính***

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã tham mưu UBND xã thiết lập và công khai đường dây nóng, hòm thư điện tử, kênh Zalo tiếp nhận phản ánh của người dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Đưa kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với cán bộ, công chức vào tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua hằng năm.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu.

## ***2.5. Phát huy vai trò chính quyền cơ sở trong phối hợp thu hút đầu tư và***

### ***phát triển kinh tế địa phương***

- Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các đơn vị liên quan rà soát, cập nhật thông tin về quỹ đất, lao động, ngành nghề, sản phẩm chủ lực của địa phương để phục vụ công tác tuyên truyền, giới thiệu tiềm năng của xã.

- Phối hợp thực hiện tốt công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng theo quy hoạch; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tạo sự đồng thuận trong triển khai các dự án phát triển kinh tế – xã hội trên địa bàn.

- Hỗ trợ doanh nghiệp địa phương, hợp tác xã, hộ sản xuất trong việc đăng ký nhãn hiệu, truy xuất nguồn gốc sản phẩm, ứng dụng chuyển đổi số, từng bước nâng cao năng lực cạnh tranh của sản phẩm địa phương.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc UBND xã và các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Kế hoạch này. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân trên địa bàn xã.

2. Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm Kế hoạch được triển khai thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ.

### **3. Chế độ báo cáo định kỳ:**

- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã và các đơn vị liên quan báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ 6 tháng (trước ngày 20/5/2026) và hằng năm (trước ngày 20/11/2026), gửi Phòng Kinh tế xã để tổng hợp.

- Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định (báo cáo giữa năm trước ngày 25/5/2026; báo cáo năm trước ngày 25/11/2026). Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của UBND xã, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Tài chính;
- Thường trực ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Thuê cơ sở 7;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vi Xuân Thạch**

## PHỤ LỤC

### Một số nhiệm vụ góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn xã Hiệp Lực năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của UBND xã Hiệp Lực)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	<b>Nhiệm vụ cải thiện Chỉ số gia nhập thị trường</b>			
	<p>- Thực hiện niêm yết các bộ thủ tục hành chính, công khai mức phí, lệ phí tại Bộ phận một cửa nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận và dễ thực hiện;</p> <p>- Chủ động giải quyết thủ tục hành chính chuyên ngành thuộc lĩnh vực phụ trách sau đăng ký thành lập doanh nghiệp để rút ngắn thời gian chính thức đi vào hoạt động cho doanh nghiệp, liên thông nhóm thủ tục hành chính, như: Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh, giấy phép xây dựng; đủ điều kiện về an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, giấy phép lao động, thẻ tạm trú cho lao động nước ngoài, đánh giá tác động môi trường, chứng chỉ hành nghề, giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh xăng dầu, khí; giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh vận tải...</p>	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC (theo chức năng nhiệm vụ)	Các đơn vị liên quan	Công việc thường xuyên
II	<b>Nhiệm vụ cải thiện Chỉ số tiếp cận đất đai</b>			

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát quỹ đất công do nhà nước quản lý đang sử dụng chưa đúng mục đích hoặc không đạt hiệu quả cao; xây dựng phương án thu hồi và tạo quỹ đất sạch để kêu gọi đầu tư;</li> <li>- Phối hợp thực hiện tốt công tác thu hồi đất, bồi thường và giải phóng mặt bằng tại địa phương; đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật và tôn trọng quyền lợi của doanh nghiệp, nhà đầu tư.</li> </ul>	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan	Công việc thường xuyên
<b>III</b>	<b>Các nhiệm vụ cải thiện Chỉ số tính minh bạch</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai và kịp thời công bố thông tin về các quy hoạch đã được phê duyệt, kế hoạch sử dụng đất, danh mục dự án kêu gọi đầu tư; các cơ chế, chính sách ưu đãi đầu tư; các thông tin về chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp,... trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang Thông tin điện tử của xã, để doanh nghiệp chủ động tìm kiếm và nắm bắt thông tin có liên quan;</li> <li>- Thực hiện nghiêm về tỷ lệ lựa chọn nhà thầu qua mạng theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc kịp thời cung cấp thông tin, trả lời kiến nghị của doanh nghiệp và người dân;</li> <li>- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, công tác phòng chống tham nhũng; công khai minh bạch trong chỉ đạo điều hành.</li> </ul>	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC <i>(theo chức năng nhiệm vụ)</i>	Các đơn vị liên quan	Công việc thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
IV	<b>Các nhiệm vụ cải thiện Chỉ số chi phí thời gian</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện văn hóa công sở, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, văn minh, hiện đại; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, rèn luyện, nâng cao kỹ năng giải quyết công việc, khuyến khích tự học hỏi kiến thức, rèn luyện kỹ năng;</li> <li>- Tăng cường tuyên truyền và đẩy nhanh tiến độ cung cấp dịch vụ công toàn trình song song với việc đẩy mạnh dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong quản lý điều hành;</li> <li>- Khuyến khích đề xuất, thực hiện các mô hình, cách làm hay trong cải cách hành chính, tránh hình thức và chạy theo thành tích; tiếp tục thực hiện công tác đối thoại và tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp một cách hiệu quả nhất.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Các phòng chuyên môn, TTPVHCC <i>(theo chức năng nhiệm vụ)</i></p>	<p style="text-align: center;">Các đơn vị liên quan</p>	<p style="text-align: center;">Công việc thường xuyên</p>

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu UBND xã kiến nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hàng năm nhằm kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây phiền hà, làm lãng phí thời gian và tăng chi phí của doanh nghiệp;</li> <li>- Tham mưu UBND xã kiến nghị cấp có thẩm quyền đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;</li> <li>- Đẩy mạnh việc triển khai tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tạo thuận lợi, nhanh chóng cho tổ chức, cá nhân;</li> <li>- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã thông qua Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Các phòng chuyên môn, TTPVHCC <i>(theo chức năng nhiệm vụ)</i></p>	<p style="text-align: center;">Các đơn vị liên quan</p>	<p style="text-align: center;">Công việc thường xuyên</p>
V	<p style="text-align: center;"><b>Các nhiệm vụ cải thiện Chỉ số chi phí không chính thức</b></p>			

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác tham mưu, đề xuất thuộc lĩnh vực phụ trách, hạn chế sự chồng chéo, đùn đẩy, tạo cơ hội hình thành các tiêu cực, nhũng nhiễu;</li> <li>- Thực hiện tốt việc kiểm tra, giám sát, kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng chức vụ, quyền hạn, nhiệm vụ được giao gây khó khăn cho doanh nghiệp; chú trọng công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức chính trị, phẩm chất đạo đức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là những người trực tiếp giải quyết các thủ tục cho doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực: Đăng ký kinh doanh, đất đai, môi trường, hải quan, cấp phép kinh doanh có điều kiện, thuế, xây dựng, quản lý thị trường, phòng cháy chữa cháy...;</li> <li>- Rà soát lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, kịp thời phát hiện và thay thế những người kém phẩm chất, yếu năng lực, có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp;</li> <li>- Tăng cường công tác phòng và chống tham nhũng; kiểm tra việc thực hiện các quy định của nhà nước, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thật sự trong sạch, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu công tác;</li> <li>- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công liên quan đến doanh nghiệp; thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ thông tin trên các Trang thông tin điện tử xã.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Các phòng chuyên môn, TTPVHCC <i>(theo chức năng nhiệm vụ)</i></p>	<p style="text-align: center;">Các đơn vị liên quan</p>	<p style="text-align: center;">Công việc thường xuyên</p>

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Thực hiện nâng cao kỷ luật công vụ, kiểm tra, giám sát công tác kiểm tra lĩnh vực xây dựng giám tình trạng doanh nghiệp phải trả chi phí không chính thức cho cán kiểm tra xây dựng.	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC ( <i>theo chức năng nhiệm vụ</i> )	Các đơn vị liên quan	Công việc thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Các nhiệm vụ cải thiện Chỉ số cạnh tranh bình đẳng</b>			
	Kiểm soát chặt chẽ việc sử dụng mối quan hệ để có được những ưu đãi đặc biệt, chính sách riêng ( <i>hợp đồng kinh tế; khai thác tài nguyên; đấu thầu, chỉ định thầu; giao, cho thuê đất đầu tư, sản xuất kinh doanh...</i> ) gây bất bình đẳng giữa doanh nghiệp lớn và doanh nghiệp nhỏ, doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp tư nhân.	Các phòng chuyên môn, TTPVHCC ( <i>theo chức năng nhiệm vụ</i> )	Các đơn vị liên quan	Công việc thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Các nhiệm vụ cải thiện Chỉ số tính năng động</b>			

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai có hiệu quả chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển kinh tế tư nhân trên địa bàn tỉnh trở thành một động lực quan trọng của nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa;</li> <li>- Chủ động giải quyết công việc theo thẩm quyền; không đùn đẩy trách nhiệm. Phát huy tính năng động, sáng tạo của lãnh đạo trong thực thi các chính sách pháp luật nhằm hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp;</li> <li>- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tháo gỡ khó khăn, tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của nhà nước và chỉ đạo của UBND tỉnh; đảm bảo sự nhất quán trong thực hiện chủ trương, chính sách từ cấp tỉnh đến cấp cơ sở;</li> <li>- Chủ động phối hợp với các ngành, các cấp trong việc giải quyết các yêu cầu, đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp;</li> <li>- Đồng hành cùng doanh nghiệp, tăng cường tiếp xúc, đối thoại với doanh nghiệp qua nhiều kênh giao tiếp, nhằm lắng nghe ý kiến đề xuất, kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị của nhà đầu tư, doanh nghiệp một cách thiết thực, hiệu quả.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Các phòng chuyên môn, TTPVHCC <i>(theo chức năng nhiệm vụ)</i></p>	<p style="text-align: center;">Các đơn vị liên quan</p>	<p style="text-align: center;">Công việc thường xuyên</p>
VIII	<p style="text-align: center;"><b>Các nhiệm vụ cải thiện Chỉ số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp</b></p>			

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, Kế hoạch của UBND tỉnh về phát triển doanh nghiệp và thúc đẩy khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2021-2025;</li> <li>- Tập trung thực hiện tốt các giải pháp như: Phát triển hạ tầng, tạo mặt bằng sản xuất, kinh doanh; hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận nguồn vốn; phát triển nguồn nhân lực; hình thành các chuỗi giá trị; xúc tiến thương mại, mở rộng thị trường; thúc đẩy hoạt động chuyển đổi số; đổi mới, chuyển giao công nghệ, phát triển thương hiệu và tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ sinh thái khởi nghiệp; hỗ trợ các doanh nghiệp tham gia có hiệu quả vào Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP).</li> </ul>	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan	Công việc thường xuyên
<b>IX</b>	<b>Các nhiệm vụ cải thiện Chỉ số đào tạo lao động</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh; phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc định hướng nghề nghiệp ở bậc phổ thông;</li> <li>- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp sâu rộng trong xã hội đạt chỉ tiêu đã đề ra.</li> </ul>	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các đơn vị liên quan	Công việc thường xuyên
<b>X</b>	<b>Các nhiệm vụ cải thiện Chỉ số thiết chế pháp lý và an ninh trật tự</b>			

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	Tiếp nhận phản ánh, khiếu nại tố cáo hành vi nhũng nhiễu của cán bộ, công chức thông qua đường dây nóng để hướng dẫn, xử lý theo quy định của pháp luật.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan liên quan	Công việc thường xuyên